

# Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe

## „Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben“



Füllen Sie diesen Antrag bitte (ohne die grau unterlegten Felder) in Druckbuchstaben aus. Bitte beachten Sie die „Hinweise zum Ausfüllen des Antrages auf Leistungen für Bildung und Teilhabe“ auf der Rückseite!

Dienststelle	Team	Eingangsstempel	
<b>Empfänger von:</b> <input type="checkbox"/> Wohngeld/Lastenzuschuss <input type="checkbox"/> Kinderzuschlag <input type="checkbox"/> Sozialhilfe (SGB XII) <input type="checkbox"/> Asylbewerberleistungsgesetz			
<b>Antragstellung</b> <input type="checkbox"/> ab sofort <input type="checkbox"/> ab			
Name, Vorname (der Antragstellerin/des Antragstellers)		Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort)	
Kontonummer:		Bankleitzahl:	
<b>A. Für</b>  _____ (Name)                      _____ (Vorname)                      _____ (Geburtsdatum)			
werden folgende Leistungen für Bildung und Teilhabe beantragt:  <input type="checkbox"/> <b>für Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben</b>			
Die o.g. Person nimmt im Zeitraum vom _____ bis _____ an folgenden Aktivitäten teil:			
<input type="checkbox"/> Mitgliedsbeiträge in den Bereichen Sport, Spiel, Kultur und Geselligkeit (z.B. Sportverein) Verein / Anbieter _____			
<input type="checkbox"/> Unterricht in künstlerischen Fächern (z.B. Musikunterricht) Verein / Anbieter _____			
<input type="checkbox"/> einmalige geleitete Freizeitaktivitäten (z.B. Ausflug mit dem Kreisjugendring) Verein / Anbieter _____			
Die Kosten hierfür betragen _____ Euro <input type="checkbox"/> einmalig <input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> halbjährlich <input type="checkbox"/> jährlich			
<u>Mir ist bekannt, dass monatlich maximal ein Betrag in Höhe von 15 Euro berücksichtigt werden kann.</u> Ich bestätige die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.			
(Ort / Datum)	Unterschrift Antragstellerin/ Antragsteller	Ort / Datum	Unterschrift des gesetzlichen Vertreters minderjähriger Antragstellerinnen / Antragsteller

Hinweis: Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (vgl. auch Kapitel 18 des Merkblattes). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 – 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67 a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem SGB II erhoben.

## Hinweise zum Ausfüllen des Antrags auf Leistungen für Bildung und Teilhabe für:

### „Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben“

#### 1. Wer hat Anspruch?

Kinder und Jugendliche bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres, die entweder

- Wohngeld / Lastenzuschuss,
- Kinderzuschlag,
- Leistungen nach dem SGB XII oder
- Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz erhalten.

#### 2. In welcher Höhe wird die Leistung gewährt?

Es wird ein Bedarf in Höhe von insgesamt 15 EUR monatlich berücksichtigt für: Mitgliedsbeiträge für Sport, Spiel, Kultur und Geselligkeit (z. B. Sportverein), Unterricht in künstlerischen Fächern (z. B. Musikschule), Teilnahme an geleiteten Freizeitaktivitäten (z. B. Pfadfinder, Museumsbesuch, Ausflüge mit dem Kreisjugendring)

#### 3. Nachweise:

Dem Antrag ist ein geeigneter Nachweis über die beabsichtigte Teilhabeleistung beizufügen, aus dem auch die Kosten und die Bankverbindung des Anbieters hervorgehen. (bzw. Nachweis über die Zahlung, falls bereits selbst bezahlt wurde)

#### 4. Wie wird die Leistung gewährt?

Über die Gewährung der Leistung wird vom Landratsamt ein Bescheid an den Antragsteller sowie in Abdruck an den Anbieter erteilt. Die anfallenden Kosten werden direkt an den Anbieter erbracht.

### Weitere Informationen erhalten Sie hier:

Landratsamt Pfaffenhofen  
Herrn Tim Gerhardt  
Hauptplatz 22  
85276 Pfaffenhofen

Telefon: 08441/27-354  
Fax: 08441/27-13354  
E-Mail: [Tim.Gerhardt@landratsamt-paf.de](mailto:Tim.Gerhardt@landratsamt-paf.de)  
Zimmer-Nr.: F108 (1. Stock)

## Informationen zur Datenerhebung nach Art. 13 DSGVO zu ihrem Antrag:

1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist das Landratsamt Pfaffenhofen a.d.Ilm, Sachgebiet 20 - Soziales, Hauptplatz 22, 85276 Pfaffenhofen a.d. Ilm, Tel. 08441/27-0; Email: [poststelle@landratsamt-paf.de](mailto:poststelle@landratsamt-paf.de).
2. Den Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der Postanschrift Landratsamt Pfaffenhofen, Datenschutzbeauftragter, Hauptplatz 22, 85276 Pfaffenhofen a.d. Ilm, Tel. 08441/27-0 oder unter folgender E-Mail-Adresse: [datenschutz@landratsamt-paf.de](mailto:datenschutz@landratsamt-paf.de).
3. Das Landratsamt Pfaffenhofen, Sachgebiet Soziales, verarbeitet Daten zum Zwecke ihrer gesetzlichen Aufgabenerledigung nach den Sozialgesetzbüchern (SGB) und dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG). Es ist zur wirtschaftlichen Erbringung von Geld-, Sach- und Dienstleistungen verpflichtet. Dazu zählen beispielsweise Leistungen der Sozialhilfe nach dem SGB XII. Darüber hinaus werden personenbezogene Daten auch bei der Durchführung von Erstattungsansprüchen anderer Sozialleistungsträger oder anderer Stellen oder der Bekämpfung von Leistungsmissbrauch verarbeitet.
4. Die Datenverarbeitung stützt sich insbesondere auf Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i.V.m. §§ 67 ff SGB X, SGB XII sowie auf spezialgesetzliche Regelungen. Darüber hinaus ist gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO eine Datenverarbeitung auch zulässig, wenn die betroffene Person ihre Einwilligung erteilt hat.
5. Die vorgenannten Datenkategorien können zum Zwecke der gesetzlichen Aufgabenerledigung je nach Bedarf an Dritte übermittelt werden wie beispielsweise:

Andere Sozialleistungsträger (z.B. Deutsche Rentenversicherung, Krankenversicherung), Finanzämter, Zollbehörden, Behörden der Gefahrenabwehr (z.B. Polizei, Staatsanwaltschaft, Verfassungsschutz) Gerichte, andere Dritte wie z.B. kommunale Ämter, KfZ-Zulassungsstelle, Bundesministerium für Arbeit und Soziales, Bundeszentralamt für Steuern, Bundesrechnungshof, Bundesamt für Migration und Flüchtlinge, Vermieter (wenn an diesen direkt gezahlt wird), Energieversorger (wenn an diesen direkt gezahlt wird), Schuldnerberatung (nur mit Einwilligung des Betroffenen), Suchtberatung (nur mit Einwilligung des Betroffenen), psychosoziale Betreuung (nur mit Einwilligung des Betroffenen), Schulen (nur mit Einwilligung des Betroffenen), etc.

6. Für Daten zur Inanspruchnahme von Dienstleistungen, Geld- und Sachleistungen nach dem SGB XII besteht eine Speicherfrist von 10 Jahren nach Beendigung des Falles. Ein Fall ist in diesem Zusammenhang beendet, wenn die Hilfebedürftigkeit weggefallen ist oder aus anderen Gründen kein Anspruch mehr auf Leistungen besteht, es sei denn, Rechtsstreitigkeiten sind nicht abgeschlossen. Die Frist von 10 Jahren beruht auf der gesetzlichen Möglichkeit der Rückforderung von Leistungen, wenn in diesem Zeitraum bekannt wird, dass Leistungen zu Unrecht gewährt wurden.

Ist eine Forderung (Rückforderung / Erstattungsbescheid / Darlehen) noch offen, werden die Daten gemäß den Vorschriften der Zivilprozessordnung und des Bürgerlichen Gesetzbuches 30 Jahre lang aufbewahrt, weil erst dann die Ansprüche verjähren. Die Berechnung der Frist erfolgt je nach Vollstreckungsversuch.

7. Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO). Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

8. Wer Sozialleistungen (das sind Dienst-, Sach- und Geldleistungen) beantragt hat oder erhält, ist zur Mitwirkung verpflichtet. Das bedeutet, dass die betroffene Person alle leistungs-relevanten Tatsachen angeben muss, ebenso Änderungen in den persönlichen Verhältnissen, die Auswirkungen auf die Leistungsgewährung haben können. Zu den Mitwirkungspflichten zählen auch die Vorlage von entscheidungsrelevanten Unterlagen, die Zustimmung zur Auskunftseinholung bei Dritten, das persönliche Erscheinen beim zuständigen Leistungsträger sowie ggf. die Zustimmung zur Durchführung von ärztlichen oder psychologischen Untersuchungsmaßnahmen. Die Mitwirkungspflichten ergeben sich aus dem Sozialgesetzbuch. Dies bedeutet, dass die Leistungen bei fehlender Mitwirkung versagt oder entzogen werden können.