



Abrechnung von ein- und mehrtätigen Ausflügen

Erst nach Beendigung des Ausfluges ausfüllen!

für _____ :

(nur von der Schule/Kindertageseinrichtung auszufüllen)

Name der Einrichtung (ggf. Stempel):	
Ansprechpartner:	
Telefonnummer:	
Kontonummer:	
Bankleitzahl:	
Kreditinstitut:	

Folgende Ausflüge **wurden** durchgeführt:

Ausflugstag	Ausflugsziel	Kosten (die von der Schule selbst unmittelbar veranlasst worden sind – kein Taschengeld o.ä.)	Bemerkungen

Hat der Schüler an der Fahrt teilgenommen?

Wurde die Klassenfahrt bereits bezahlt?

Gab es eine Rückerstattung? Bitte Abschlussrechnung beifügen!

Hiermit wird versichert, dass die Leistungen tatsächlich erbracht wurden.

_____, den _____

Ort Datum

Unterschrift Einrichtung