



## Abrechnung von ein- und mehrtätigen Ausflügen Erst nach Beendigung des Ausfluges ausfüllen!

**für** \_\_\_\_\_ :  
 (nur von der Schule/Kindertageseinrichtung auszufüllen)

<b>Name der Einrichtung (ggf. Stempel):</b>	
<b>Ansprechpartner:</b>	
<b>Telefonnummer:</b>	
<b>Kontonummer:</b>	
<b>Bankleitzahl:</b>	
<b>Kreditinstitut:</b>	

Folgende Ausflüge **wurden** durchgeführt:

<b>Ausflugstag</b>	<b>Ausflugsziel</b>	<b>Kosten</b> (die von der Schule selbst unmittelbar veranlasst worden sind – kein Taschengeld o.ä.)	<b>Bemerkungen</b>

**Hat der Schüler an der Fahrt teilgenommen?**

**Wurde die Klassenfahrt bereits bezahlt?**

**Gab es eine Rückerstattung? Bitte Abschlussrechnung beifügen!**

Hiermit wird versichert, dass die Leistungen tatsächlich erbracht wurden.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
 Ort Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Einrichtung